

Информация о структуре и об органах управления образовательной организацией

В своей деятельности Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение д/с «Солнышко» г. Усмани руководствуется:

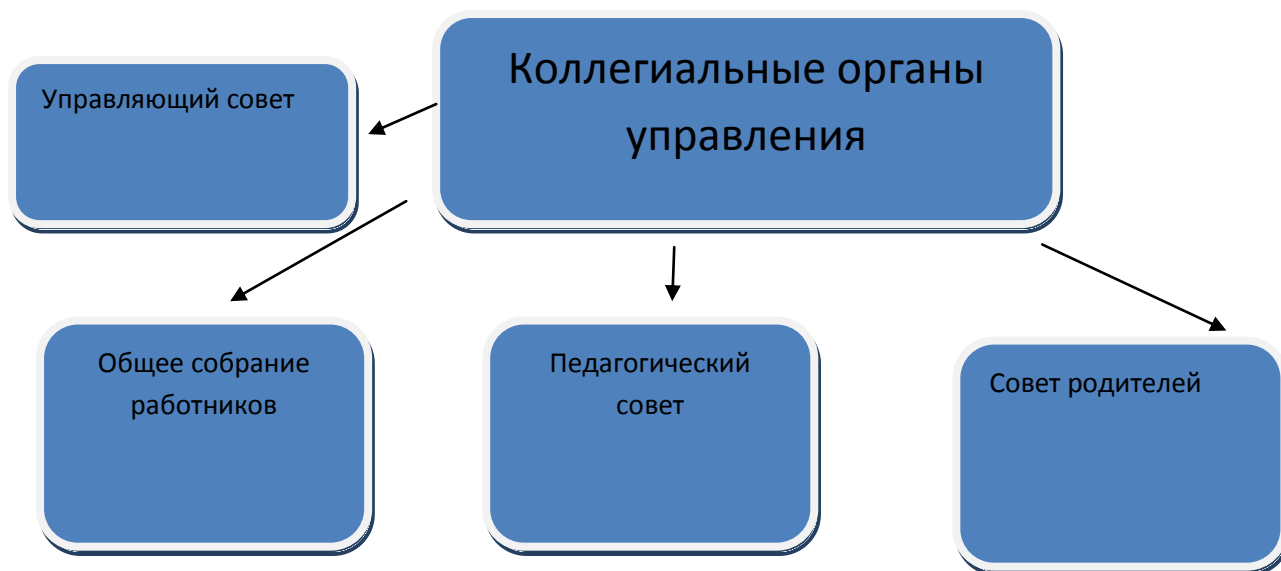
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155;
- законодательством Российской Федерации, Липецкой области, г. Усмани;
- нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования,
- Уставом;
- договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом детского сада и соответствующими положениями.

I структура – Коллегиальное управление

- Управляющий совет
- Педагогический совет
- Совет родителей
- Общее собрание работников

Схема1.



Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени детского сада, устанавливаются Уставом детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления	Компетенции коллегиальных органов управления
<p>Общее собрание работников (п.4.6. Устава МБДОУ д/с «Солнышко» г. Усмани)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» детского сада по представлению заведующего;- рассмотрение Устава детского сада, изменений и дополнений к нему; - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; - заслушивание ежегодного отчета администрации детского сада о выполнении коллективного трудового договора; - определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам детского сада, избрание ее членов; - выдвижение коллективных требований работников детского сада и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора; - иные вопросы, решение которых отнесено к компетенции Общего собрания в соответствии с действующим законодательством.
<p>Управляющий совет (п.4.8. Устава МБДОУ д/с «Солнышко» г. Усмани)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -определение основных направлений развития детского сада; -разработка и принятие программы развития детского сада; -защита прав и законных интересов участников образовательных отношений; -содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада, принимает направления их расходования; - представление интересов детского сада в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях; -принятие локальных актов в пределах своей компетенции -содействие совершенствованию материально-технической базы детского сада, благоустройству ее помещений и территории.
<p>Педагогический совет (п.4.7. Устава МБДОУ д/с «Солнышко» г. Усмани)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана детского сада; - рассматривает вопросы организации дополнительных

	<p>образовательных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подводит итоги деятельности детского сада за учебный год; - контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета; - заслушивает информацию, отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания детей; - обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования; - вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; - рекомендует педагогических работников к награждению; - обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования детского сада (учебный план, календарный учебный график); - обсуждает и принимает решения по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада; - оказывает содействие деятельности педагогических объединений.
<p>Совет родителей (п.4.7. Устава МБДОУ д/с «Солнышко» г. Усмани)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников - оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми - принимает участие в подготовке ДОУ к новому учебному году - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей - оказывает помощь руководству в организации и проведении Родительских собраний

	<ul style="list-style-type: none">- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм- взаимодействует с другими органами коллегиального управления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций детского сада.
--	---

II структура – Административное управление

Единым исполнительным органом детского сада является заведующий. Компетенция заведующего в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании:

- осуществляет текущее руководство деятельностью детского сада представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом детского сада в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда по согласованию с учредителем;
- осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников детского сада и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников детского сада;
- организует проведение аттестации работников детского сада;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работникам в соответствии с положением, утвержденным детским садом;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Схема 2. Административное управление ДОУ.

