

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
д/с «Солнышко» г. Усмани

Протокол
от 07.12.2020 г. № 2

Протокол
от 07.12.2020г. № 2



Л.В.Журавлева
Приказ от
07.12.2020г. № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом «Солнышко» г. Усмани Липецкой области
и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом "Солнышко" г. Усмани Липецкой области и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерством просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом "Солнышко" г. Усмани Липецкой области (далее - детский сад) и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников осуществляется детским садом в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком.

1.3. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, неурегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться правилами приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников и иными локальными нормативными актами детского сада, с которыми детский сад в установленном порядке обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей).

1.4. Настоящий порядок обязателен для исполнения всеми воспитанниками детского сада, их родителями (законными представителями), работниками детского сада.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Оформление возникновения образовательных отношений между детским садом и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236.

После приёма документов детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

Договор заключается в простой письменной форме. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в детском саду).

Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений оформляются приказом заведующего детским садом о приеме (зачислении) лица для обучения по образовательным программам дошкольного образования, реализуемым в детском саду в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.4. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования на каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.5. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают с момента зачисления ребёнка в детский сад.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Причинами, дающими основания приостановить образовательные отношения между детским садом и воспитанниками и их родителями (законными представителями) являются:

- болезнь воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- временное убытие в другой населенный пункт (на жительство, санаторно-курортное лечение, по другой причине);
- иные причины, изложенные родителями (законными представителями) в заявлении;
- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) и образовательного учреждения.

3.2. Приостановление образовательных отношений происходит по инициативе родителей (законных представителей) и оформляется приказом заведующего детским садом о приостановлении образовательных отношений на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и документа, подтверждающего причину приостановления отношений.

3.3. Приостановление образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательного учреждения осуществляются на основании соответствующего распорядительного акта приказом заведующего.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детского сада. Воспитанники могут быть отчислены из детского сада:

- в связи с предоставлением воспитанникам образованной услуги в полном объеме (завершением обучения).

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и детского сада, в том числе в случаях ликвидации детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Прекращение образовательных отношений оформляется распорядительным актом детского сада (приказ заведующего) об отчислении воспитанников.

4.3. В трёхдневный срок после подачи заявления родителями (законными представителями) заведующий детским садом издает приказ об отчислении воспитанника.

4.4. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты детскому саду фактически понесенным им расходов.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений детский сад в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом детского сада.

5.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу с момента утверждения.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.